

## **POLITICA PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE E LA SICUREZZA**

**MIORELLI Service S.p.A.**, consapevole di non essere un'entità a sé stante ma di vivere in un tessuto economico e sociale sempre più esigente, al fine di migliorare e consolidare continuamente la propria posizione sul mercato, intende manifestare l'importanza di mantenere e promuovere un impegno forte e costante verso:

- la gestione e il miglioramento del Sistema di Gestione integrato per la Qualità, la Sicurezza e l'Ambiente/Emas in conformità alle norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, BS OHSAS 18001, ai Reg. CE 1221/2009 e Reg. UE 2017/1505 e al Modello Organizzativo D.Lgs. 231/01;
- il rispetto della tutela ambientale e la prevenzione dell'inquinamento nelle attività e servizi svolti;
- la prevenzione degli incidenti, inclusi gli infortuni e le malattie professionali
- il perseguimento e consolidamento della Soddisfazione del cliente.

Con la presente Politica, la Direzione, nella figura dell'Amministratore Unico, comunica all'interno e all'esterno dell'Organizzazione l'intenzione di operare sistematicamente con metodi efficienti e trasparenti al fine di garantire un Sistema di Gestione aziendale Integrato socialmente ed economicamente sostenibile ed il suo continuo miglioramento.

In questo senso la Direzione prevede e traccia per l'Organizzazione i seguenti impegni ed indirizzi:

1. consolidamento e miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, la Sicurezza e l'Ambiente/Emas in linea con le indicazioni delle Parti Interessate (dipendenti, collaboratori, fornitori, fruitori del servizio, contesto sociale, ecc.), con le evoluzioni normativo-legislative e con le trasformazioni del contesto sociale, culturale ed economico nel quale l'organizzazione opera;
2. garanzia per il Cliente degli standard qualitativi attesi per i servizi erogati;
3. perseguimento della soddisfazione del Cliente;
4. monitoraggi e misurazioni sulla Soddisfazione Cliente e dell'efficacia dei processi aziendali di sistema;
5. preferenza di fornitori in grado di offrire prodotti e servizi maggiormente compatibili con gli obiettivi ambientali e di sicurezza;
6. rispetto dei requisiti legislativi nazionali ed internazionali applicabili, degli impegni sottoscritti con le Parti Interessate e delle norme prese a riferimento per il sistema;
7. analisi e valutazione delle indicazioni derivanti dalle Parti Interessate, al fine di instaurare dialogo aperto e costruttivo per l'individuazione di intenti ed obiettivi di reciproca soddisfazione;
8. mantenimento di un efficace sistema di comunicazione, interno ed esterno;
9. promozione verso il personale della consapevolezza dell'importanza delle attività svolte ai fini dell'efficacia del Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, la Sicurezza e l'Ambiente/Emas;
10. assicurazione del continuo consolidamento delle conoscenze sulle norme di riferimento al fine di favorire la partecipazione interna ed il miglioramento;
11. ricerca e promozione delle Azioni più appropriate per prevenire o correggere il verificarsi di Non Conformità;
12. miglioramento dei servizi erogati, riduzione degli impatti ambientali e dei rischi significativi;
13. miglioramento continuo del sistema di gestione integrato presso tutti i luoghi in cui è presente l'organizzazione;
14. mantenimento, nei confronti dell'Organizzazione, dell'impegno all'effettuazione di periodici Riesami sul Sistema di Gestione al fine di valutarne adeguatezza ed efficacia nel tempo e opportunità di miglioramento;
15. aumento dei livelli di competitività sul mercato e il mantenimento di un elevato livello di affidabilità e qualità dei servizi erogati, nel pieno rispetto dei requisiti legali, ambientali, di sicurezza e qualitativi; sensibilizzazione del proprio personale circa il ruolo e la loro responsabilità nel campo della sicurezza
16. promozione della partecipazione e della consultazione dei lavoratori, anche attraverso i propri rappresentanti
17. gestione e controllo della prevenzione della responsabilità amministrativa degli enti interni per gli illeciti verso la pubblica amministrazione, attraverso l'applicazione del Modello Organizzativo D.Lgs. 231/01.

La Direzione conferma al Rappresentante della Direzione per la Qualità, l'Ambiente e Sicurezza l'incarico di gestire in un'ottica di miglioramento continuo il Sistema Integrato.

Il Rappresentante, che ha autorità e libertà organizzativa, assolve i seguenti compiti:

- ⇒ Promuovere le azioni per prevenire il verificarsi di Non Conformità del servizio;
- ⇒ Identificare e registrare i problemi relativi alla qualità, alla gestione dell'Ambiente e della Sicurezza;
- ⇒ Avviare, proporre e fornire soluzioni attraverso i canali stabiliti;
- ⇒ Verificare l'attuazione delle soluzioni.

Inoltre l'Organizzazione, per dimostrare l'adozione ed efficace attuazione del modello di Organizzazione e Gestione della Sicurezza, ha ottenuto l'Asseverazione da parte di Ente Bilaterale.

Mori, 27 Aprile 2018

L'Amministratore Unico  
dr Alessio Miorelli

