

POLITICA PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE/EMAS, LA SALUTE E SICUREZZA, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

MIORELLI Service S.p.A. a socio unico, consapevole di non essere un'entità a sé stante ma di vivere in un tessuto economico e sociale sempre più esigente, al fine di migliorare e consolidare continuamente la propria posizione sul mercato, intende manifestare l'importanza di mantenere e promuovere un impegno forte e costante verso:

- la gestione e il miglioramento del Sistema di Gestione integrato per la Qualità, la Sicurezza, l'Ambiente/Emas, l'Anticorruzione in conformità alle norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI ISO 45001, UNI ISO 37001:2016 ai Reg. CE 1221/2009 e Reg. UE 2017/1505 e Reg. UE 2018/2026 e al Modello Organizzativo D.Lgs. 231/01;
- il rispetto della tutela ambientale e la prevenzione dell'inquinamento nelle attività e servizi svolti;
- l'impegno ad assicurare condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione degli incidenti, inclusi gli infortuni e le malattie professionali;
- il perseguimento e consolidamento della Soddisfazione del cliente;
- l'impegno ad assicurare la piena e sistematica conformità di tutti i servizi erogati ai nostri clienti ai requisiti cogenti, regolamentari, contrattuali, tecnici applicabili in materia di corruzione.

Con la presente Politica, la Direzione, nella figura dell'Amministratore Unico, comunica all'interno e all'esterno dell'Organizzazione l'intenzione di operare sistematicamente con metodi efficienti e trasparenti al fine di garantire un Sistema di Gestione aziendale Integrato socialmente ed economicamente sostenibile ed il suo continuo miglioramento.

In questo senso la Direzione prevede e traccia per l'Organizzazione i seguenti impegni ed indirizzi:

1. consolidamento e miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, la Sicurezza e l'Ambiente/Emas, l'Anticorruzione in linea con le indicazioni delle Parti Interessate (dipendenti, collaboratori, fornitori, fruitori del servizio, contesto sociale, ecc.), con le evoluzioni normativo-legislative e con le trasformazioni del contesto sociale, culturale ed economico nel quale l'organizzazione opera;
2. è fatto divieto di attuare azioni corruttive;
3. impegno costante nel soddisfare tutti i requisiti previsti dal sistema anticorruzione
4. impegno costante nell'incoraggiare segnalazioni di sospetti in buona fede;
5. impegno costante nel miglioramento continuo del sistema anticorruzione aziendale
6. sono stati identificati e rivalutati periodicamente all'interno del riesame della Direzione gli impegni presi al fine del miglioramento continuo del sistema anticorruzione adottato;
7. sono state identificate autorità ed indipendenza della funzione di conformità anticorruzione
8. sono state individuate le conseguenze di eventuali NC alla presente politica
9. garanzia per il Cliente degli standard qualitativi attesi per i servizi erogati;
10. perseguimento della soddisfazione del Cliente;
11. monitoraggi e misurazioni sulla Soddisfazione Cliente e dell'efficacia dei processi aziendali di sistema;
12. preferenza di fornitori in grado di offrire prodotti e servizi maggiormente compatibili con gli obiettivi ambientali e di sicurezza;
13. rispetto dei requisiti legislativi nazionali ed internazionali applicabili, degli impegni sottoscritti con le Parti Interessate e delle norme prese a riferimento per il sistema;
14. analisi e valutazione delle indicazioni derivanti dalle Parti Interessate, al fine di instaurare dialogo aperto e costruttivo per l'individuazione di intenti ed obiettivi di reciproca soddisfazione;
15. mantenimento di un efficace sistema di comunicazione, interno ed esterno;

16. promozione verso il personale della consapevolezza dell'importanza delle attività svolte ai fini dell'efficacia del Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, la Sicurezza e l'Ambiente/Emas e l'Anticorruzione;
17. assicurazione del continuo consolidamento delle conoscenze sulle norme di riferimento al fine di favorire la partecipazione interna ed il miglioramento;
18. ricerca e promozione delle Azioni più appropriate per prevenire o correggere il verificarsi di Non Conformità;
19. miglioramento dei servizi erogati, eliminazione dei pericoli, riduzione degli impatti ambientali e dei rischi significativi;
20. miglioramento continuo del sistema di gestione integrato presso tutti i luoghi in cui è presente l'organizzazione;
21. mantenimento, nei confronti dell'Organizzazione, dell'impegno all'effettuazione di periodici Riesami sul Sistema di Gestione al fine di valutarne adeguatezza ed efficacia nel tempo e opportunità di miglioramento;
22. aumento dei livelli di competitività sul mercato e il mantenimento di un elevato livello di affidabilità e qualità dei servizi erogati, nel pieno rispetto dei requisiti legali, ambientali, di sicurezza e qualitativi; sensibilizzazione del proprio personale circa il ruolo e la loro responsabilità nel campo della sicurezza;
23. promozione della partecipazione e della consultazione dei lavoratori, anche attraverso i propri rappresentanti;
24. contrasto ad ogni forma di corruzione; verifica costante del rispetto delle normative applicabili, dei processi aziendali, dei principi e dei requisiti definiti dalla norma UNI EN 37001:2016; definizione di obiettivi anticorruzione per garantire un continuo miglioramento; incoraggiamento alla segnalazione in buona fede o sulla base di ragionevole condizione di fiducia e senza timore di ritorsioni; sensibilizzazione, promozione e formazione a tutto il personale affinché il Modello 231 e il Sistema Anticorruzione costituiscano parte integrante della gestione aziendale, conosciuti e applicati da ogni figura interna sia a livello apicale che subordinato, con coinvolgimento e condivisione dei propri impegni a tutti gli Stakeholder;
25. gestione e controllo della prevenzione della responsabilità amministrativa degli enti interni per gli illeciti verso la pubblica amministrazione, attraverso l'applicazione del Modello Organizzativo D.Lgs. 231/01.
26. La presente politica rappresenta il quadro di riferimento per gli obiettivi identificati dall'azienda

La Direzione conferma al Rappresentante della Direzione per la Qualità, l'Ambiente/Emas e la Sicurezza e l'Anticorruzione, l'incarico di gestire in un'ottica di miglioramento continuo il Sistema Integrato per il perseguimento degli obiettivi contenuti nella presente politica.

In tale ottica, avendo autorità e libertà organizzativa, assolve i seguenti compiti:

- ⇒ Supervisionare la progettazione e l'attuazione dei Sistemi di Gestione;
- ⇒ Promuovere le azioni per prevenire il verificarsi di Non Conformità del servizio;
- ⇒ Identificare e registrare i problemi relativi alla qualità, alla gestione dell'Ambiente/Emas e della Sicurezza, alla mancanza di conformità al Sistema Anticorruzione;
- ⇒ Avviare, proporre e fornire soluzioni attraverso i canali stabiliti;
- ⇒ Verificare l'attuazione delle soluzioni.
- ⇒ Relazionare sulle prestazioni dei Sistemi all'Alta Direzione Aziendale.

Inoltre l'Organizzazione, per dimostrare l'adozione ed efficace attuazione del modello di Organizzazione e Gestione della Sicurezza, ha ottenuto l'Asseverazione da parte di Ente Bilaterale.

Mori, 10 febbraio 2021

L'Amministratore Unico
Dr. Alessio Miorelli