

## **Gent.mi**

Claudio Ribaga - Management

Monica Miorelli – Direttore Risorse Umane e Management

Isabel Delpero – Referente per la Conciliazione

Giorgia Versini – Responsabile Sistema di Gestione/ASPP

Nicol Bianchi - ASPP

Genny Zorzenone (RLSA Sede)

Damiano De Santi (RLS)

Giovanni Rampazzo (RSPP)

Tataranu Catalin Liviu (RLS e RLSA)

Gianluca De Marzi (RLS)

Norella Crivelli (RLS)

Vincenzo Rispoli (RLS)

Flores Pumacayo Oscar Eduardo (RLS)

Caterina Micucci (RLS)

Silvana Neri (RLS)

Mori, 03 giugno 2024

### **OGGETTO: Riorganizzazione del SOCIAL PERFORMANCE TEAM**

L'Amministratore Delegato e Legale Rappresentante della Società Miorelli Service S.p.a. a socio unico, per rispondere a quanto previsto al punto 9.2 dello Standard SA 8000, con la presente

#### **COMUNICA**

#### **la riorganizzazione del SOCIAL PERFORMANCE TEAM**

al quale sono conferiti compiti di vigilare sulla corretta applicazione di tutti gli elementi di SA8000.

Il Social Performance Team (SPT), composto come da nominativi in indirizzo alla presente

dovrà

- condurre periodicamente e in forma scritta delle valutazioni dei rischi per identificare e attribuire un ordine di priorità alle aree di reale o potenziale non conformità allo Standard;
- suggerire al Senior Management le azioni per affrontare i rischi individuati;
- condurre le valutazioni basandosi sulle informazioni in proprio possesso e su quelle ottenute attraverso tecniche di raccolta dati e significativa consultazione con le parti interessate;
- monitorare efficacemente le attività nel luogo di lavoro per tenere sotto controllo la conformità allo Standard, l'attuazione delle azioni pianificate per affrontare i rischi identificati, l'efficacia delle modalità adottate per soddisfare le politiche dell'organizzazione ed i requisiti dello Standard;
- coinvolgere le pari interessate (stakeholders) nelle attività di monitoraggio e collaborare con tutte le aree dell'organizzazione per esaminare, definire, analizzare e/o risolvere qualsiasi possibile non conformità allo Standard SA8000;
- facilitare la conduzione di audit interni periodici e predisporre rapporti per il Senior Management sulle performance e sui benefici delle azioni intraprese per soddisfare i requisiti dello Standard SA8000, inclusa una registrazione delle azioni correttive e preventive identificate.
- organizzare incontri periodici per riesaminare il percorso fatto ed identificare eventuali azioni per rendere più efficace l'applicazione dello Standard;

Dott. Alessio Miorelli  
Legale Rappresentante