

POLITICA PER LA DIVERSITA' E L'INCLUSIONE

La particolare natura delle imprese di servizi, che tocca direttamente la questione della diversità e inclusione, fa sì che la nostra Organizzazione rientri in uno dei settori più sensibili alle problematiche sociali.

La particolare composizione dell'organico aziendale, caratterizzato da caratteristiche demografiche e personali differenti, comporta l'adozione di un sistema di governance volto a considerare diversità e inclusione come obiettivo fondamentale della propria organizzazione.

Per il raggiungimento di tali obiettivi la Direzione considera essenziale:

- il rispetto della persona attraverso la buona educazione nei modi e nel linguaggio;
- la non adozione di comportamenti discriminatori (ad es. età, razza, sesso, orientamento sessuale, religione, opinioni politiche, handicap fisici, nazionalità, condizione sociale);
- la piena osservanza di leggi, codici, normative, direttive nazionali ed internazionali;
- una comunicazione che tenga in considerazione le diverse capacità di espressione, comprensione della lingua, scolarità di tutti gli stakeholder;
- la massima attenzione affinché sia garantito un posto di lavoro accessibile e rispettoso delle diversità, che garantisca la salute e sicurezza di tutti gli stakeholder e che favorisca l'inclusione e il senso di appartenenza;
- la promozione di un impiego adeguato e un lavoro dignitoso, garantendo equità ed inclusione durante tutto il ciclo di vita di gestione della risorsa umana;
- l'identificazione ed eliminazione di trattamenti non equi nella definizione e assegnazione dei ruoli;
- la promozione della conciliazione vita privata-lavoro mediante iniziative di mobilità e flessibilità.

Allo scopo di garantire il raggiungimento degli obiettivi di Diversità e Inclusione la Direzione mette a disposizione le risorse, il tempo, il supporto e finanziamenti necessari.

Il Responsabile per il mantenimento e lo sviluppo continuativo individuato per occuparsi di Diversità e Inclusione, gestione del personale e relazioni con gli stakeholder dovrà rendere conto di tutte le attività implementate per il raggiungimento degli obiettivi individuati.

L'organizzazione considera che lavorare in modo inclusivo può portare un vantaggio competitivo in termini di idee e contributi di tutti gli stakeholder.

Al fine di eliminare qualsiasi forma di discriminazione e disparità chiunque può segnalare ogni comportamento non conforme, senza nessuna forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione all'organizzazione secondo la procedura aziendale.

L'organizzazione verificherà la segnalazione e garantirà l'anonimato del segnalante e del segnalato e definirà le eventuali azioni da intraprendere.

La politica viene approvata dal Consiglio di Amministrazione e il Responsabile per il mantenimento e lo sviluppo continuativo valuta periodicamente la necessità di aggiornamento in relazione alle evoluzioni in materia di Diversità, Inclusione e Parità di Genere e contesto.

I contenuti della Politica vengono diffusi attraverso attività di sensibilizzazione, formazione e la stessa viene distribuita su tutti i siti e pubblicata sul sito www.miorelliservice.it.

Rev.0



04/08/2022