

ATTESTATO numero IT22/99002382

SGS

Si attesta che l'organizzazione
Miorelli Service S.p.A.

Sede legale e operativa:
Via Giacomo Matteotti, 21, 38065 Mori TN

ha sostenuto una verifica indipendente secondo la Linea Guida

ISO 30415:2021

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE – DIVERSITÀ E INCLUSIONE

Il presente attestato è valido per il seguente campo di applicazione

PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI: PULIZIA, DERATTIZZAZIONE, DISINFESTAZIONE E SANIFICAZIONE IN AMBIENTI CIVILI, AUTOSTRADALI (ANCHE IN PRESENZA DI TRAFFICO), INDUSTRIALI, OSPEDALIERI, DI MEZZI DI TRASPORTO E ROTABILI FERROVIARI E DI APPARECCHIATURE TELEFONICHE ED INFORMATICHE; PORTIERATO, CENTRALINO E AUSILIARIO SCOLASTICO; FACCHINAGGIO INTERNO ED ESTERNO, CON MOVIMENTAZIONE DEI CARICHI MANUALE O CON L'AUSILIO DI MEZZI MECCANICI; PICCOLE MANUTENZIONI E MANUTERZIONE DEL VERDE; INTERMEDIAZIONE E COMMERCIO DI RIFIUTI SENZA DETENZIONE DEI RIFIUTI STESSI; RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI.

Rev. 1 del 05/10/2022

Informazioni aggiornate su eventuali cambiamenti nello stato dell'attestato possono essere ottenute inviando un'email a sgs.italy@sgs.com.

Questo attestato non è valido senza il dettaglio relativo a scopo, obiettivi, criteri e conclusioni della verifica disponibili nelle pagine da 2 a 3 del presente documento.

Autorizzato da
Paola Santarelli



SGS ITALIA S.p.A.
Via Caldera, 21 20153 MILANO – Italia
t + 39 02 73 93 1 f +39 02 70 10 94 89 www.sgs.com

Pag. 1 di 3



Il presente documento è soggetto ai termini e alle condizioni riportate nella pagina web Condizioni Generali | SGS Italia - <https://www.sgs.com/it-it/terms-and-conditions>.
Si richiama l'attenzione sulle clausole di limitazione di responsabilità, manleva e foro competente ivi contenute. Questo documento è protetto da copyright e qualsiasi alterazione, contraffazione o falsificazione non autorizzata del contenuto o dell'aspetto di questo documento è illegale

Allegato all'ATTESTATO numero IT22/99002382

SGS Italia S.p.A. (di seguito SGS) è stata incaricata dal Management di Miorelli Service S.p.A. di condurre una verifica indipendente sul livello di maturità del modello aziendale di gestione delle risorse umane rispetto alla linea guida internazionale ISO 30415:2021 Gestione delle Risorse Umane – Diversità e inclusione.

La responsabilità di SGS nello svolgimento dell'incarico, in accordo con le condizioni concordate con l'Organizzazione, è assunta unicamente nei confronti del Management di Miorelli Service S.p.A.

La responsabilità delle informazioni sulle quali SGS ha effettuato la presente verifica compete esclusivamente agli amministratori di Miorelli Service S.p.A.

Questo attestato di verifica è destinato esclusivamente alle Parti Interessate di Miorelli Service S.p.A.

INDIPENDENZA DEL VERIFICATORE E CONTROLLO DELLA QUALITÀ

SGS dichiara la propria indipendenza da Miorelli Service S.p.A. e ritiene che non sussista alcun conflitto di interesse con l'Organizzazione, le sue controllate e le Parti Interessate.

SGS per lo svolgimento delle attività opera secondo un sistema di gestione della qualità che include direttive e procedure documentate sulla conformità ai principi etici ed ai principi professionali.

METODOLOGIA DI VERIFICA

La linea guida ISO30415:2021 si applica al ciclo di vita della gestione delle risorse umane, alla fornitura di prodotti e servizi, alle relazioni con la catena di fornitura e alle relazioni con le parti interessate esterne per garantire equità, correttezza e uguaglianza.

L'approccio SGS, concepito in linea con la struttura della norma, ha permesso di valutare il livello di maturità del modello aziendale di gestione delle risorse umane rispetto a quanto proposto dal framework "Diversità e inclusione" (di seguito D&I) della linea guida ISO 30415:2021.

La verifica è stata condotta attraverso attività di analisi e valutazione preliminare del contesto e della struttura organizzativa, riesame di registrazioni ed evidenze oggettive, analisi di politiche, procedure, prassi adottate dall'Organizzazione, interviste al management.

La verifica ha preso in esame:

- i requisiti identificati dallo standard al fine di dimostrare il costante impegno sul tema diversità e inclusione
- le responsabilità affidate nell'ambito della organizzazione
- l'approccio alla valorizzazione della diversità e alla promozione e sviluppo di un posto di lavoro inclusivo, nello specifico:
 - approccio organizzativo rispetto alla "Responsabilità di rendere conto e responsabilità" richiamato alla Clausola 5
 - applicazione del "D&I Framework" richiamato nella Clausola 6
 - sviluppo di una "Cultura inclusiva" come richiamato nella Clausola 7
 - approccio organizzativo rispetto al "Ciclo di vita di gestione delle risorse umane" richiamato nella Clausola 8
 - approccio nelle "Relazioni con gli stakeholder esterni" richiamato nella Clausola 11
- identificazione di obiettivi, opportunità e rischi, azioni, misure, risultati ed impatti della D&I.

Il team di verifica è stato scelto sulla base della competenza tecnica, dell'esperienza e



della qualifica di ciascun membro, in relazione ai diversi aspetti valutati.

Le attività di verifica sono state effettuate nel mese di ottobre, coinvolgendo diverse funzioni dell'Organizzazione.

La presente attestazione non è riferita ad un periodo specifico di validità ma si riferisce a quanto valutato in occasione della verifica.

CONCLUSIONI

Sulla base del lavoro svolto, è stato verificato che il livello complessivo di maturità del modello aziendale rispetto alla linea guida internazionale ISO 30415: 2021 - Gestione delle Risorse Umane – Diversità e inclusione, si attesta nella scala di valutazione al Grade 3 (*).

Tale risultato evidenzia un percorso evolutivo già in atto nell'organizzazione rispetto al tema della Diversità e Inclusione tramite programmi e politiche che tengono in considerazione le diverse dimensioni della D&I (in particolare genere, età, disabilità).

*L'attribuzione del grado di maturità è basata su una scala da 1 a 5, ove

Grade - 1 Unaware/Disinteressato	Status: Nessuna volontà di affrontare il tema D&I. Nessuna politica in atto. Leadership: Ignara e disinteressata a D&I.
Grade - 2 Basic /Di base	Status: Sviluppo di una politica di base. L'implementazione di attività di D&I sono ad hoc ed infrequenti viste come «nice to have». Raccolta di dati di base. Nessun impatto sulla strategia aziendale. Leadership: Coinvolgimento e impegno limitato. La responsabilità di D&I è solitamente affidata a pochi (ad esempio, le Risorse Umane).
Grade - 3 Strategic/Strategico	Status: La D&I è un obiettivo strategico. Vengono sviluppati KPI e viene monitorato il loro raggiungimento. Leadership: Tutti i leader condividono e comunicano la strategia di D&I. I leader sono ritenuti responsabili per il raggiungimento degli obiettivi di D&I.
Grade - 4 Embedded/Integrato	Status: Tutte le politiche e le pratiche riflettono e rafforzano la strategia D&I. Leadership: I Leader hanno una forte conoscenza di D&I. Completa integrazione in tutte le funzioni e in tutte le attività aziendali.
Grade - 5 Advanced/Avanzato	Status: Pratiche di D&I innovative e all'avanguardia. L'azienda è precorritrice delle novità in ambito D&I. Leadership: La leadership si schiera in prima persona per le tematiche di D&I e svolge il ruolo di promotrice.